



OBEC TOVĚŘ, Továř 18, okres Olomouc, PSČ 78316

IČ: 00635626, DIČ: CZ 00635626, bank. spojení - 1800969359/0800 ČS, a.s.,

tel. spojení - 585 396 690, 725 490 430, e-mail: ou@tover.cz

Starosta Obce Továř vyhlašuje

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice

účetní obce, hospodář/ka obce, rozpočtář/ka obce, administrativní a spisový pracovník/pracovnice a pokladník

Místo výkonu zaměstnání:

Obecní úřad Továř, Továř č.p. 18, 783 16 p. Dolany u Olomouce

Náplň práce:

- Správa rozpočtu
- Kompletní vedení účetnictví
- Daňová agenda
- Fakturace
- Evidence majetku, závazků a pohledávek obce
- Účetní inventarizace majetku
- Vedení pokladny
- Zpracování statistických výkazů
- Evidence obyvatel
- Spisová a archivní služba
- Agenda Czech POINT
- Zajišťování platebního styku s bankou
- Finanční administrace dotačních titulů

Požadavky na pozici:

- Minimálně **středoškolské vzdělání s maturitou**
- Základní znalost účetnictví
- Dobrá znalost práce s PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- Zkouška zvláštní odborné způsobilosti (nutno složit do 6 měsíců)
- Organizační schopnosti, komunikativnost, schopnost jednání s lidmi
- Příjemné vystupování, samostatnost, spolehlivost
- Ochota se vzdělávat, loajalita, profesní etika

Výhodou:

- Znalost účetnictví obcí
- Znalost zákona o obcích a rozpočtových pravidel územních celků a správního řádu

- Znalost účetního programu **GORDIC**
- Řidičský průkaz sk. **B**

Předpoklady uchazeče:

- Státní občanství ČR nebo trvalý pobyt v ČR se znalostí českého jazyka
- Plná způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost

Pracovní podmínky:

- Nástup možný od **1. 7. 2025** nebo dle dohody
- Pracovní poměr na plný úvazek (40 hod./týdně)
- Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, osobní ohodnocení
- 5 týdnů dovolené
- Možnost průběžného vzdělávání
- Příspěvek na penzijní pojištění a stravné

Náležitost písemné přihlášky:

- Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu
- Profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- Originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém zaměstnání
- Telefonní a emailový kontakt, datum a podpis uchazeče
- Podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/219 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování

Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis

Přihlášku včetně požadovaných dokladů mohou zájemci zaslat poštou na adresu: Obecní úřad Tověř, Tověř č.p.18, 783 16 p. Dolany u Olomouce (označené slovy „Výběrové řízení – účetní“) nebo osobně doručit na Obecní úřad v Tověři v úředních hodinách nebo po tel. domluvě, a to ve dnech od 24.3.2025 do 8.4.2025.

Vyhlašovatel, obec Tověř zastoupená starostou obce, si vyhrazuje právo změnit, doplnit nebo prodloužit toto výběrové řízení.

Další informace poskytne starosta obce na vyžádání.

Vybraní uchazeči budou pozváni k osobnímu pohovoru.

Miroslav Majer
Starosta obce

Kontaktní údaje:

Kontakt: **Miroslav Majer, starosta obce**

Tel.: **725 490 430**

E-mail: **starosta@tover.cz**

Zveřejněno dne 3.3.2025

