



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace

Veřejný zadavatel
Název: obec Tověř
Sídlem: Tověř 18, 783 16 Tověř
IČO: 00635626



*vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce
zadávanou v režimu mimo zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dle Metodického pokynu pro
oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 - 2020, označenou jako:*

„Stavební úpravy a nástavba Mateřské školy Tověř“

Tuto část zadávací dokumentace
vypracovala ve spolupráci se zadavatelem
společnost Expirit, s.r.o., se sídlem Na
Pankráci 1062/58, Nusle, 140 00 Praha 4,
IČO: 27945197.

expirit

Název veřejné zakázky	Stavební úpravy a nástavba Mateřské školy Tověř	
Druh veřejné zakázky	stavební práce	
CPV veřejné zakázky	45214100-1	Stavební úpravy budov mateřských škol

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	obec Tověř
Sídlo zadavatele:	Tověř 18, 783 16 Tověř
IČO zadavatele:	00635626
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Miroslav Majer, starosta
Profil zadavatele:	https://www.profilzadavatele-vz.cz/profile_cent_2347.html

zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec:	Expirit, s.r.o.
Korespondenční adresa zmocněnce:	Fibichova 1141/2, 779 00 Olomouc, Česká republika
IČ zmocněnce:	27945197
Kontaktní osoba:	Otakar Hlaváč
Elektronická adresa:	otakar.hlavac@expirit.cz
Telefonní kontakt:	+420 725 554 666

Zmocněnec je pověřen výkonem zadavatelských činností na základě plné moci

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Účelem zakázky je uzavření smlouvy o dílo na zhotovitele stavby. Předmětem stavby jsou stavební úpravy stávajícího objektu sloužícího pro kulturní a společenské aktivity obce Tověř s umístěnou MŠ v jednopodlažní části zděného objektu. Stávající jednopodlažní část jednotřídní mateřské školky (MŠ) bude z hlediska potřeb zadavatele stavebně upravena a současně provedena nová nástavba 2.NP pro zřízení nové herny (cca 130m²) MŠ. Rozsah stavebních úprav zahrnuje bourací práce (dotčené střechy, otvor pro nové schodiště, atd.), schodiště z 1NP do 2NP, nástavbu 2NP včetně zastřešení dřevěnými vazníky a napojením na stávající budovu a střechu, celkové zateplení vč. výměny stávajících výplní pro energetickou úsporu, opatření pro únosnost stávajícího stropu 2NP na normové užité zatížení, vestavbu hygienického zařízení ve 2NP a dále se stavebními úpravami související technika prostředí provozu - zdravotně technické instalace, vytápění, vzduchotechnika, silnoproudá elektrotechnika vč. hromosvodu, slaboproudá elektrotechnika.
- 2.2. Stavba bude provedena dle projektové dokumentace (DPS) zpracované generálním projektantem Ing. Danem Životou, autorizovaným architektem č. 02480, se sídlem Dělnická 25, 779 00 Olomouc.
Technický dozor u dané stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.
- 2.3. Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a je kompletně zveřejněna na profilu zadavatele na URL adrese uvedené v rámci identifikace zadavatele (čl. 1 této zadávací dokumentace). Podrobné požadavky zadavatele na rozsah plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

- 2.4. Pokud jsou v této zadávací dokumentaci či jejích přílohách obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.
- 2.5. Tento dokument je zároveň Výzvou k podání nabídek a zároveň Zadávací dokumentací. Pokud je v tomto zadávacím řízení zmíněna zadávací dokumentace, nebo výzva k podání nabídek, má se za to, že je tím míněn tento dokument včetně jeho příloh.

3. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Datum zahájení a dokončení stavebních prací: od 8. 6. 2018 do 31. 8. 2018
- 3.2. Místem plnění této veřejné zakázky je objekt č.p. 18 – prostory MŠ v Tověři na pozemku parc. č. 145 – zastavěná plocha a nádvoří, parc. č. 146/1 – ostatní plocha, vše v k.ú. a obec Tověř

4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- 4.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel **vždy na e-mailovou adresu kontaktní osoby** uvedenou v čl. 1. (otakar.hlavac@expir.cz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

5. PODÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 5.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, kterým je prokazována kvalifikace jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více účastníků v tomtéž zadávacím řízení.
- 5.3. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, kterým je prokazována kvalifikace jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- 5.4. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka zadávacího řízení.
- 5.5. Lhůta pro doručení nabídky: **do 19.2. 2017 do 12:00 hod.** (v případě doručení nabídky poštou je za okamžik doručení nabídky zadavateli považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele).
- 5.6. Místo pro doručení nabídky: **Tověř 18, 783 16 Tověř**
- 5.7. Způsob doručení nabídky: V uzavřené zabezpečené obálce do výše uvedeného místa pro doručení nabídky.
- 5.8. Obálka bude označena štítkem:

Veřejná zakázka malého rozsahu „Stavební úpravy a nástavba Mateřské školy Tověř“ NEOTEVÍRAT
--

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení účastníka zadávacího řízení a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

- 5.9. Osobní doručení je možné vždy v pracovní dny v době od 8 – 16h na podatelnu zadavatele. V poslední den lhůty pro podání nabídek je doručení možné do 12:00 hodin.
- 5.10. **Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese sídla zadavatele a bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.** Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel si vyhrazuje právo po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.
- 5.11. Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1. Základní způsobilost

6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu 6.1.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 6.1.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 4 této výzvy anebo předložením prostých kopií těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu bodu 6.1.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. c),

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.1.1. písm. e).

6.2. Profesní způsobilost

Ke splnění podmínek profesní způsobilosti zadavatel požaduje předložení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) výpisu z živnostenského rejstříku, ze kterého vyplývá, že dodavatel je držitelem živnostenského oprávnění s předmětem podnikání „*Provádění staveb, jejich změn a odstraňování*“
- c) dokladu o tom, že dodavatel je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. doložení příslušného Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor: „*Pozemní stavby*“.

- 6.3. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 6.2.1. písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.4. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit:

- seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací

Z tohoto seznamu musí být zřejmé:

- provedení nejméně 5 dokončených stavebních prací, jež spočívaly v rekonstrukci nebo výstavbě stavby občanského vybavení¹ v objemu investičních nákladů min.

4 500 000 Kč bez DPH/stavba,

Ke každé této stavbě musí být doloženo osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení plnění.

- 6.5. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem, může tyto části prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle bodu 6.1.4 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

¹ dle definice uvedené v § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb

Má se za to, že požadavek podle bodu 6.5 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. **Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle bodu 6.4 této zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle bodu 6.5 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění profesní způsobilosti podle bodu 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

- 6.6. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění podmínek základní způsobilosti dle bodu 6.1 této zadávací dokumentace a podmínek profesní způsobilosti podle bodu 6.2 písm. a) této zadávací dokumentace každý samostatně. Splnění podmínek profesní způsobilosti dle bodu 6.2 písm. b) a c) této zadávací dokumentace a kvalifikace podle bodu 6.4 této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.
- 6.7. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

- 7.1. Obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v samostatném návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Závazný text smlouvy účastník zadávacího řízení doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

- 8.1. Technické podmínky stanoveny projektovou dokumentací, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 8.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 9.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel měl **po celou dobu plnění této zakázky sjednáno pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistného plnění ve výši min. 10 mil. Kč na jednu pojistnou událost.** Pro prokázání schopnosti dodavatele sjednat výše požadované pojištění, musí účastníci zadávacího řízení ve své nabídce předložit závazný příslib příslušné pojišťovny (originál či kopii) uzavřít s dodavatelem předmětnou pojistnou smlouvu. V případě, že dodavatel již takovou smlouvu uzavřenu má, není potřeba v nabídce předložit příslib pojišťovny, ale lze jej nahradit kopií již uzavřené smlouvy.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu pro realizaci celé zakázky.
- 10.2. Nabídková cena zakázky bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (DPH dle aktuální sazby) a celková nabídková cena včetně DPH.
- 10.3. Nabídková cena ve výše zmíněné skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky - viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinou dokumentací obsahující vymezení předmětu zakázky.

- 10.4. Nabídková cena této zakázky bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky.
- 10.5. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním příslušného výkazu výměr, který je součástí této zadávací dokumentace. Jakákoli změna ve výkazu výměr – v jednotkách či obsahu jednotlivých položek – je způsobilá vyřazení a následného vyloučení nabídky ze zadávacího řízení (vyjma položek stanovených procentní hodnotou příslušným oceňovacím programem – tj. přesun hmot apod.). Účastník zadávacího řízení je povinen vyplnit nabídnutou cenu za provedení všech jednotlivých položek ve výkazu výměr. **Uvedení „nulové“ hodnoty u kterékoli položky výkazu výměr bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a taková nabídka bude ze zadávacího řízení vyřazena. Účastník zadávacího řízení rovněž není oprávněn zahrnout náklady na provedení jednotlivých položek do jiných položek výkazu výměr. Pro stanovení nabídkové ceny je rozhodný výkaz výměr.**
- 10.6. Nabídkovou cenu není možné překročit, nestanoví-li obchodní podmínky jinak.
- 10.7. Poskytne-li účastník zadávacího řízení zadavateli slevu, musí být tato sleva zahrnuta v jednotlivých položkách. Je nepřípustné, aby sleva byla poskytnuta jako jedna položka snižující nabídkovou cenu.

11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 11.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČO, DIČ, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky), případně URL adresu – viz příloha č. 3 zadávací dokumentace.
- 11.2. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. **Písemný návrh smlouvy musí plně akceptovat text obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy, a nelze se od nich odchýlit (dodavatel pouze vyplní vyznačené části návrhu smlouvy - obchodních podmínek, popřípadě dle poznámek a pouze v jejich rozsahu návrh smlouvy vhodně upraví).** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka zadávacího řízení. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.
- 11.3. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem nebo zákonem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.
- 11.4. Dodavatel ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a uvede identifikační údaje každého subdodavatele. Dodavatel závazně využije přílohu č. 5 zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů. Zároveň bude k seznamu doloženo prohlášení dodavatele o dohodě na spolupráci při realizaci díla se subdodavatelem pro případ, že zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky dodavatele. **Pokud bude dodavatel plnit předmět zakázky sám, uvede to ve své nabídce formou čestného prohlášení a přílohu nevyplňuje.**
- 11.5. **Nabídka bude předložena v českém jazyce.** K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich překlad do českého jazyka. Podmínka překladu dle přecházející věty se netýká dokladů týkajících se prospektů. Povinnost přiložit překlad do českého jazyka se také nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.
- 11.6. Zadavatel doporučuje předložení nabídky ve dvou vyhotoveních: v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě označených „ORIGINÁL NABÍDKY“ a „KOPIE NABÍDKY. **Nabídky nebudou přijímány elektronickými prostředky – elektronickou cestou.**
- 11.7. Účastník zadávacího řízení jako součást své nabídky přiloží do obálky digitální datový nosič s návrhem smlouvy (ve formátu *.doc, *.odt *.rtf) a oceněným výkazem výměr (ve formátu *.esoupis, *.xc4, Excel VZ nebo obdobném výstupu z rozpočtového softwaru). Struktura oceněného výkazu výměr musí odpovídat struktuře ze zadávací dokumentace. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy. V případě rozporů ve stavebním rozpočtu je rozhodující jeho písemná verze.
- 11.8. Pokud podává nabídku více účastníků zadávacího řízení společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

11.9. Nabídka účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje nabídku uchazeče zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.

11.10. Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

11.11. Zadavatel doporučuje uchazeči ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:

1. **Krycí list nabídky**, jehož součástí je rovněž prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem jiného uchazeče o tuto zakázku, kterým je prokazována kvalifikace.
2. **Smlouva o společnosti** – bude-li uplatněna
3. **Doklady o splnění podmínek základní způsobilosti**
4. **Doklady o splnění podmínek profesní způsobilosti**
5. **Doklady o splnění kritérií technické kvalifikace**
6. **Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,**
7. **Oceněný výkaz výměr,**
8. **Seznam osob, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky nebo čestné prohlášení o tom, že dodavatel bude plnit předmět zakázky sám,**
9. **Závazný příslib příslušné pojišťovny (originál či kopii) uzavřít s dodavatelem pojistnou smlouvu** – viz bod 9.1 této zadávací dokumentace
10. **Ostatní** - zde účastník zadávacího řízení uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
11. **Elektronická verze nabídky v rozsahu minimálně: návrh smlouvy o dílo, oceněný rozpočet.**

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

12.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

12.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, jež je uvedena v čl. 3. odst. 3.1 Návrhu smlouvy - obchodních podmínkách, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

13. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

13.1. Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dnů, přičemž zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

13.2. Zadavatel uveřejní oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

13.3. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Jednotliví zájemci a účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání zakázky.

13.4. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

13.5. Zadavatel dává na vědomí, že vybraný uchazeč je osobou povinnou spolupůsobil při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.

13.6. Toto zadávací řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- | | |
|---------------|--|
| Příloha č. 1: | Projektová dokumentace stavby + slepý výkaz výměr |
| Příloha č. 2: | Obchodní podmínky |
| Příloha č. 3: | Krycí list nabídky (vzor) |
| Příloha č. 4: | Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (vzor) |
| Příloha č. 5: | Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci zakázky (vzor) |

V Tověři dne.....19.1.2018.....

.....
Miroslav Majer, starosta obce

