



Směrnice č .1/2017 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Obec Továř, se sídlem Továř 18, 783 16, pošta Dolany u Olomouce,

vydává Vnitřní organizační směrnici č. 1/2017 upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek, která byla schválena Zastupitelstvem obce Továř usnesením č. 5, ze dne 6. 12. 2017.

1. Směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „**zakázka**“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.

2. Tato směrnice upravuje způsob zadávání a evidence veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ust. § 26 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „**zákon**“), obcí Továř, zastoupenou starostou / místostarostou obce (dále jen „**zadavatel**“). Směrnice dále stanovuje povinnosti osobám odpovědným za přípravu, zadávání a vyhodnocování nabídek u zakázek malého rozsahu.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel v souladu s ust. § 31 zákona povinen zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v ust. § 6 zákona, tj. zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

4. Finanční limity pro zakázky malého rozsahu stanovuje zákon tak, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby je **rovna nebo nižší než 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**, nebo, v případě veřejné zakázky na stavební práce, je **rovna nebo nižší než 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**.

Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

I. Kategorie od 0,- Kč do 49.999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky.

II. Kategorie: od 50.000,- Kč do 119.999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky.

III. Kategorie: od 120.000,- Kč do 499.999,- Kč bez DPH pro stavební práce, služby, dodávky.

IV. Kategorie: od 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH pro stavební práce a od 500.000,- Kč do 2.000.000 Kč,- bez DPH na dodávky a služby.

5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 49.999,- Kč bez DPH)

5.1. Zadavatel může zadat zakázku přímo na základě cenového průzkumu, přičemž odpovídá za to, že nabídnutá cena vybrané zakázky bude cenou obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o zadání zakázky vychází ze situace na trhu a ze svých znalostí a zkušeností a odpovídá též za to, že uchazeč nebo prodejce jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné splnění zakázky v požadované kvalitě a ve stanovené lhůtě.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 50.000,- Kč do 119.999,- Kč bez DPH)

6.1. Zadavatel si vyžádá či opatří pro porovnání minimálně 3 nabídky od uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu.

6.2. Zadavatel odpovídá za to, že uchazeč nebo prodejce jím oslovený má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné splnění zakázky v požadované kvalitě a ve stanovené lhůtě.

6.3. Z došlých nabídek vybere zadavatel nabídku pro obec Tovéř nejvýhodnější. Způsob porovnání nabídek bude písemnou formou, a s jeho výsledkem je zadavatel povinen vyznat členy zastupitelstva obce, buďto elektronickou poštou nebo na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

6.4. Zadavatel odpovídá za to, že vybraná nabídka bude srovnatelná s cenou obvyklou v místě a čase plnění, přičemž při rozhodnutí o zadání zakázky vyjde ze situace na trhu a ze svých znalostí a zkušeností.

6.5. Zadavatel zadá zakázku písemnou objednávkou nebo - pokud se smluvní strany dohodnou - písemnou smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.

7. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 120.000,- Kč do 499.999,- Kč bez DPH)

7.1. Zadavatel musí provést výběrové řízení, v němž osloví min. 3 uchazečů za účelem předložení cenové nabídky.

7.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na webových stránkách obce www.tover.cz (zajistí zadavatel), s tím, že se veřejná zakázka malého rozsahu tímto stává otevřenou a vytváří se tak prostor pro předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele, to vše pokud zastupitelstvo obce, vzhledem k charakteru zakázky, nerozhodne o jiném způsobu oznámení zakázky.

7.3 Zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu pro podání nabídky, která nesmí být kratší než 7 dní. Lhůta začíná běžet následující den po dni, kdy bylo zahájeno výběrového řízení.

7.4. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel (tedy starosta či místostarosta) a dále bude sestavena z členů obecního zastupitelstva obce Tověř nebo je-li to možné, tak 3 – tí osobou může být 1 osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky, která není ve střetu zájmů k dané zakázce.

7.5. Komise provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis o výběru dodavatele s odůvodněním nejvýhodnějšího výběru, který předloží Zastupitelstvu obce Tověř na vědomí.

7.6. Zastupitelstvem obce projednanou a schválenou písemnou smlouvu nebo schválenou objednávkou k zakázce III. kategorie, podepisuje zadavatel.

8. Zadávání zakázek IV. kategorie (od 500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH pro stavební práce a od 500.000,- Kč do 2.000.000 Kč,- bez DPH na dodávky a služby)

8.1. Zadavatel připraví zadání zakázky po projednání se zastupiteli obce Tověř a podepíše zadávací dokumentaci.

8.2. Zadavatel vyzve k podání nabídky min. 5 uchazečů o zakázku tak, že jim nejpozději ke dni zahájení výběrového řízení doručí zadávací podmínky.

8.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na webových stránkách obce a na profilu zadavatele, s tím, že se veřejná zakázka malého rozsahu tímto stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

8.4. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 15 dnů. Lhůta začíná běžet následující den po dni, kdy bylo zahájeno výběrové řízení.

8.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členů. Jejím členem musí být zadavatel (tedy starosta či místostarosta) a, je-li to možné, také osoba s autorizací v daném oboru dle předmětu zakázky, která není ve střetu zájmů k dané zakázce. Komise bude dále sestavena z členů zastupitelstva obce Tověř.

8.6. Komise provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a vyhotoví z jednání zápis o výběru dodavatele s odůvodněním výběru, který předloží Zastupitelstvu obce Tověř ke schválení.

8.7. Zastupitelstvem obce projednanou a schválenou písemnou smlouvu k zakázce IV. kategorie, podepisuje zadavatel.

8.8. Zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (§ 219 zákona) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

9. Výjimky ze směrnice

9.1. Zastupitelé obce Tověř, na základě schváleného usnesení, mohou využít možnosti pověření realizací výběrového řízení externí firmu. Výběr externí firmy se řídí zejména výší předpokládaných nákladů na realizaci výběrového řízení, to vše v souladu s limity a podmínkami pro výběrové řízení této Směrnice č. 1/2017.

9.2. V případě mimořádné události spojené s okamžitým řešením situace, a to z důvodů minimalizujících škody na zdraví a na majetku občanů nebo obce, je mimořádné rozhodnutí zastupitelstva nadřazeno nad dodržáním podmínek, limitů a lhůt stanovených v této směrnici v bodech 6-8. Toto rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a schváleno zastupitelstvem obce Tověř.

10. Obecná ustanovení

10.1. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

10.2. Existují-li **pro daný dotační program**, z něž se bude nebo se i předpokládá, že se bude předmět veřejné zakázky malého rozsahu financovat, **zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

10.3. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky malého rozsahu financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

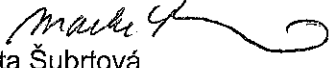
10.4. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány na Obecním úřadu v Tověři. Jedno vyhotovení každé smlouvy v písemné formě bude uloženo na Obecním úřadu v Tověři.

11. Závěrečné ustanovení

11.1. Tato směrnice je závazná pro všechny volené zastupitele obce Tověř.

11.2. Tato Směrnice č. 1/2017 ruší v plném rozsahu Směrnici č. 1/2016 a nabývá účinnosti ode dne 1.1.2018.

V Tověři dne 7.12.2017


Ing. Marta Šubrtová
místostarostka obce Tověř

Miroslav Majer
starosta obce Tověř

