

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Zastupitelstvo obce Tověř svým usnesením č.3 ze dne 3.5.2018 na základě ustanovení §102 odst 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů

Stanoví

Tato pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Část 1.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

- 1) Petice je takové podání, kterým se občan sám nebo společně s jinými obrací na orgány obce Tověř se žádostmi, návrhy a stížnostmi ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu, které patří do působnosti těchto orgánů.
- 2) Při vyřizování petic se postupuje v souladu se zákonem č. 5/1990 Sb., o právu petičním, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.
- 3) Stížnosti je takové podání, které se bezprostředně týká zájmů stěžovatele a jehož cílem je upozornit na nedostatky v činnosti orgánů veřejné správy, jejichž řešení spadá do působnosti orgánů obce Tověř, a současně se dovolávat jejich odstranění.

Část II.

Petice

Čl. 2

Přijímání a evidence petic

1) Petice musí být písemná a musí být pod ní uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, musejí být uvedena jména, příjmení a bydliště všech členů výborů a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v uvedené věci zastupovat. Pokud podpisové archy neobsahují text petice musí být označené tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena.

2) Petice se přijímají na podatelnu obecního úřadu po celou pracovní dobu pro veřejnost. Příjem petice potvrdí jejich označením razítkem Obecního úřadu Tověř, č.j. a datum převzetí. Předávajícímu vyhotoví kopii.

3) Evidenci petic vede místostarosta obce, který také kontroluje postup jejich vyřizování.

4) Nepatří-li věc, jíž se petice týká, do působnosti obce, postoupí tuto petici do 5 dnů od data doručení příslušnému státnímu orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici podal.

Čl.3

Projednávání a vyřizování petic

- 1) Orgán obce, jemuž je petice adresována, je povinen její obsah posoudit a do 30 dnů písemně odpovědět tomu, kdo ji podal nebo tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru. V odpovědi uvede stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení. Doručení takovéto odpovědi se považuje petice za vyřízenou.
- 2) O způsobu vyřízení petice informuje neprodleně místostarosta starostu obce

Část III.

Stížnosti

Čl. 4

Přijímání a evidence stížností

- 1) Stížnost může být podána ústně nebo písemně. O ústních stížnostech, které nelze vyřídit ihned, se sepíše zápis. V zápise se uvede, kdo stížnost podává, kdo ji sepisuje, datum sepsání zápisu a obsah stížnosti, zápis podepíše stěžovatel a vyhotovitel zápisu.
- 2) Stížnosti přijímají všichni pracovníci obecního úřadu po celou pracovní dobu pro veřejnost.
- 3) Evidenci stížností vede místostarosta obce, který také kontroluje postup jejich vyřizování.

Čl. 5

Projednávání a vyřizování stížností

- 1) Za vyřízení stížnosti odpovídá místostarosta obce
- 2) Lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dnů od jejich doručení. Ve zvláště složitých případech může místostarosta tuto lhůtu vyjímečně prodloužit až na 60 dnů. O prodloužení je povinen informovat stěžovatele.
- 3) Proti stěžovateli nesmí být činěny žádné přímé ani nepřímé kroky proto, že podal stížnost.
- 4) Stížnost se považuje za vyřízenou, jestliže byla řádně prošetřena, byla učiněna potřebná opatření a stěžovatel o tom byl řádně vyrozuměn.
- 5) V případě, že další stížnost v téže věci neobsahuje upřesnění rozhodujících skutečností, není potřebné tuto stížnost prošetřovat.
- 6) Informace o vyřízení stížnosti předává místostarosta starostovi obce a předsedovi kontrolního výboru. Součástí této informace je kopie odpovědi na stížnost.
- 7) Místostarosta předkládá jednou ročně zastupitelstvu obce přehled podaných stížností a způsob jejich vyřízení.

Část IV.

Závěrečná ustanovení

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce

Místostarosta obce Tověř
Mgr. Marta Šubrtová

starosta obce Tověř
Miroslav Majer

