


**Obecní úřad TOVĚŘ**  
Územní samosprávný celek



**SMĚRNICE číslo 2/2018**  
**SOCIÁLNÍ FOND OBCE TOVĚŘ**  
dle Zákona 250/2000 Sb. v platném znění

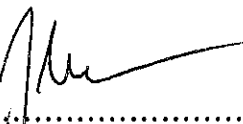
**Účinnost:** od 1.1.2019

**Vypracoval/a:** Miloslava Mikšíková

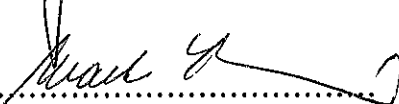
  
.....

**Schválil/o:** Zastupitelstvo obce na zasedání č.3  
dne 12.12.2018

**Starosta obce:**

  
.....

**Místostarosta obce:**

  
.....



**Počet stran:** 4

## Úvodní ustanovení

**Tato vnitřní směrnice je zpracována a schválena ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších, a na základě rozhodnutí zastupitelstva. Slouží k tvorbě a čerpání Sociálního fondu.**

### Čl. 1

#### Účel sociálního fondu

- 1.1. Fond slouží k financování aktivit v oblasti péče o zaměstnance obce Tověř v pracovním poměru na dobu neurčitou mimo zaměstnanců čerpajících mateřskou dovolenou nebo rodičovskou dovolenou, dále pak pro dlouhodobě uvolněné členy zastupitele obce Tověř pro výkon funkce (dále jen "zaměstnanec").
- 1.2. Fond je zřízen pro účely, níže uvedené v čl. 4.
- 1.3. Z tvorby i čerpání prostředků fondu jsou vyloučeni zaměstnanci, kteří vykonávají práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ a DPP).

### Čl. 2

#### Tvorba sociálního fondu

- 2.1. Fond je tvořen z přídělů, který stanovuje zastupitelstvo, a to konkrétní částkou nebo procentem z přebytku hospodaření, podle vyhodnocení závěrečného účtu pro každé následující účetní období (kalendářní rok).
- 2.2. Fond je dále tvořen finančním zůstatkem z předchozího roku a ostatními příjmy běžného roku (dary, dotace, příspěvky od jiných subjektů apod.).

### Čl. 3

#### Rozpočet fondu

- 3.1. Rozpočet sociálního fondu se tvoří v listopadu na nadcházející rok a je přílohou ročního rozpočtu územního samosprávného celku.
- 3.2. V rozpočtu sociálního fondu obce se stanovuje:
  - a) výše příspěvku na stravování (částka na odpracovaný den) pro zaměstnance,
  - b) částka na zaměstnance a rok na níže uvedené body b) a c) v čl.4, a je pouze na zaměstnanci, jak rozpočtovanou částku využije.
  - c) Rozpočet sociálního fondu se rozpočtuje vždy jako vyrovnaný.

## Čl. 4

### Použití sociálního fondu

4.1. Sociální fond lze používat k níže uvedeným účelům:

- a) příspěvku na stravování zaměstnancům územního samosprávného celku,
- b) příspěvky na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření zaměstnanců,
- c) rekreace zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům a na úhradu kultury, sportu, rehabilitací.

## Čl. 5

### Čerpání sociálního fondu

5.1. Na základě předem schváleného rozpočtu a této směrnice lze provádět následné čerpání příspěvků, které jsou nenárokové a jsou přímo závislé na stavu finančních prostředků ve fondu.

5.2. Peníze fondu jsou vedeny na samostatném bankovním účtu u ČS a.s., č.ú. 30031-18000969359/0800, k tomu účelu zřízenému.

5.3. Čerpání příspěvku na stravování zaměstnanců probíhá na základě skutečně odpracovaných dnů zaměstnance a na základě daňového dokladu v daném měsíci.

5.4. Příspěvek na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření zaměstnanců.

- a) Poskytuje se zaměstnanci, který má uzavřeno penzijní připojištění a jeho pracovní poměr k obci trvá minimálně 1 rok nebo zaměstnanci dlouhodobě uvolněnému pro výkon funkce člena zastupitelstva obce. Zaměstnanci se zkráceným úvazkem je příspěvek poskytnut ve výši odpovídající poměru pracovního úvazku.
- b) Příspěvek se poskytuje na základě žádosti zaměstnance a po předložení dokladu o sjednání penzijního připojištění. Žádost musí obsahovat jméno, příjmení, datum narození žadatele, označení požadovaného příspěvku z fondu, číslo účtu penzijního připojištění.
- c) Příspěvek se poskytuje bezhotovostně na účet penzijního připojištění zaměstnance, a to vždy nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.
- d) V případě, že příjemce příspěvku nechce pokračovat v čerpání příspěvku, je povinen požádat písemně o jeho ukončení.
- e) Příjemce příspěvku, který ukončí smlouvu o penzijním připojištění s penzijním fondem, je povinen alespoň jeden měsíc před uplynutím výpovědní lhůty tuto skutečnost ohlásit a doložit obci

5.5. Čerpání fondu uvedeném v čl. 4 bod c) probíhá na základě předloženého daňového dokladu, který po schvalovacím procesu obec bezhotovostně uhradí, výše tohoto příspěvku na jednoho zaměstnance vychází ze schváleného Rozpočtu sociálního fondu obce. Náležitosti dokladu musí být v souladu se zákonem 563/1991 Sb. v platném znění. Dále se plně respektuje zákon 320/2001 Sb. v platném znění o finanční kontrole.

## Čl. 6

### Kontrola sociálního fondu

- 6.1. Za hospodaření s prostředky fondu v souladu s touto směrnicí a platnými právními předpisy odpovídá starosta obce.
- 6.2. Správu fondu zabezpečuje referent/ka obecního úřadu, současně zajišťuje příslušné převody prostředků podle schválených dispozic, vyúčtování prostředků a proúčtování jednotlivých účetních operací ve fondu. Výsledky hospodaření s prostředky fondu budou součástí výsledku hospodaření obce za příslušný kalendářní rok.
- 6.3. Kontrolu dodržování této směrnice, jakož i kontrolou vyúčtování a proúčtování všech operací tohoto fondu, vykonává Finanční výbor.

## Čl. 7

### Závěr

- 7.1. Fond je fondem zaměstnavatele a prostředky fondu se považují za rozpočtové prostředky.
- 7.2. Na poskytnutí příspěvků a jiného plnění z fondu není právní nárok. Při používání fondu se postupuje v souladu se schváleným rozpočtem a schválenou směrnicí.
- 7.3. Prostředky z fondu jsou používány v naší obci zásadně nepeněžní formou, vyjma odměn, a to pro naše stávající zaměstnance.