

Směrnice č. 1/2020 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Obec Tověř, se sídlem Tověř 18, 783 16, pošta Dolany u Olomouce,

vydává Vnitřní organizační směrnici č. 1/2020 upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek, která byla schválena Zastupitelstvem obce Tověř usnesením č.9, dne 13.5.2020.

1. Směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „**zakázka**“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.

2. Tato směrnice upravuje způsob zadávání a evidence veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění zákonů č. 368/2016 Sb., č. 147/2017 Sb., č. 183/2017 Sb., č. 287/2018 Sb. a nálezů Ústavního soudu č. 309/2019 Sb. (dále jen „**zákon**“), obcí Tověř, zastoupenou starostou / místostarostou obce (dále jen „**zadavatel**“). Směrnice dále stanovuje povinnosti osobám odpovědným za přípravu, zadávání a vyhodnocování nabídek u zakázek malého rozsahu.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel v souladu s ust. § 31 zákona povinen zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v ust. § 6 zákona, tj. zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

U všech zakázek malého rozsahu (vyjma zakázek bagatelních – viz dále bod 5.1.) informuje starosta obce (případně místostarosta) členy zastupitelstva obce o jejich existenci a způsobu, v jakém režimu budou řešeny, nejpozději však na nejbližší schůzi zastupitelstva obce.

4. Finanční limity pro zakázky malého rozsahu stanovuje zákon tak, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby je **rovna nebo nižší než 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce, je **rovna nebo nižší než 6.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**.

5. **Přímé zadání** (zadavatel přímo uzavírá smlouvu s konkrétním dodavatelem, či uplatňuje objednávku u konkrétního dodavatele)

- **od 0,- Kč do 249.999,- Kč bez DPH na stavební práce nebo dodávky a služby**

5.1. Interní znalost postačuje zadavateli pro přímé zadání tzv. **bagatelních zakázek**, tedy zakázek v hodnotě do 49.999,- Kč.

5.2. U zakázek nad rámec limitu bagatelních provede zadavatel pro účely zjištění v místě a čase obvyklé ceny předmětu veřejné zakázky průzkum trhu, vycházející zejména z:

- rešerší – získávání informací s využitím veřejně dostupných nabídek (prostřednictvím cenových katalogů, internetových stránek apod.), případně na základě minulých zakázek s obdobným předmětem zadávaných zadavatelem, či jinými zadavateli
- jednání s dodavateli – získávání informací přímo od dodavatelů na základě komunikace s nimi, či oslovení zadavatele ze strany dodavatelů
- expertního posudku, vyhotoveného např. odborníkem z oboru, či administrátorem veřejných zakázek

5.3. Před provedením přímého zadání mimobagatelní zakázky (50.000,- Kč – 249.999,- Kč bez DPH) zpracuje zadavatel záměr zadání v rozsahu přílohy č. 1 této Směrnice, označené Záměr přímého zadání zakázky, s nímž seznámí členy zastupitelstva obce buďto elektronickou poštou, nebo na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

5.4. Zadavatel odpovídá za to, že jím vybraný a oslovený dodavatel zakázky má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné splnění zakázky v požadované kvalitě a ve stanovené lhůtě, a že cena zakázky je srovnatelná s cenou obvyklou v místě a čase plnění.

5.5. Zadavatel zadá zakázku formou písemné objednávky, nebo formou písemné smlouvy. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.

6. Uzavřená výzva (zadavatel osloví uzavřený okruh možných dodavatelů a vybere nejvhodnější nabídku)

- **od 250.000,- Kč do 999.999,- Kč na stavební práce nebo dodávky a služby**

6.1. Před provedením uzavřené výzvy zadání veřejné zakázky (250.000,- Kč – 999.999,- Kč bez DPH) zpracuje zadavatel záměr zadání v rozsahu přílohy č. 2 této Směrnice, označené Záměr uzavřené výzvy, s nímž seznámí členy zastupitelstva obce buďto elektronickou poštou, nebo na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

6.2. Zadavatel osloví a vyzve k předložení nabídek alespoň tři dodavatele, které jako vhodné identifikoval v rámci průzkumu trhu, nebo interních znalostí (oslovení dodavatelé jsou z oboru a schopni podat relevantní nabídky) a odpovídá za to, že oslovení dodavatelé mají dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné splnění zakázky v požadované kvalitě a ve stanovené lhůtě.

6.3. Při postupu dle bodu 6.2. dbá zadavatel na to, aby zajistil dostatečnou konkurenci oslovených subjektů.

6.4. Z došlých nabídek vybere zadavatel nabídku pro obec Továř nejvýhodnější. Způsob porovnání nabídek provede zadavatel písemnou formou a s výsledkem je zadavatel povinen vyznat členy zastupitelstva obce, buďto elektronickou poštou nebo na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

6.5. Zadavatel odpovídá za to, že vybraná nabídka bude srovnatelná s cenou obvyklou v místě a čase plnění.

6.6. Zadavatel zadá zakázku písemnou smlouvou, či písemnou objednávkou, k jejíž podpisu je zadavatel zmocněn rozhodnutím zastupitelstva obce. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel.

7. Otevřená výzva (zadavatel osloví neomezený okruh dodavatelů s výzvou k podání nabídky)

- od 1,000.000,- Kč do 6,000.000,- Kč bez DPH pro stavební práce
- od 1,000.000,- Kč do 2,000.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby

7.1. Zadavatel připraví zadání zakázky po projednání se zastupiteli obce a podepíše zadávací dokumentaci.

7.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení (výzva) musí být zveřejněno na webových stránkách obce – na úřední desce a na profilu zadavatele, přičemž se v ní specifikuje:

- předmět veřejné zakázky nebo potřebu zadavatele, která má být prostřednictvím veřejné zakázky naplněna, včetně podmínek poskytování
- identifikaci zadavatele
- název veřejné zakázky
- způsob zpracování nabídkové ceny
- způsob výběru nejvýhodnější nabídky
- požadavky na kvalifikaci
- další relevantní informace či požadavky zadavatele
- lhůtu a formu (v případě listinných nabídek i místo) podání nabídek

7.3. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 15 dnů. Lhůta začíná běžet následující den po dni, kdy bylo zahájeno výběrové řízení jeho zveřejněním, způsobem uvedeným v bodě 7.2.

7.4. Zadavatel zajistí jmenování nejméně tří členné výběrové komise pro otevírání obálek s doručenými nabídkami a pro jejich následné hodnocení. Komisi tvoří členové zastupitelstva obce, z nichž jeden musí být zadavatel (tedy starosta či místostarosta obce). Je-li to možné, může být jmenován namísto jednoho ze zastupitelů členem komise osoba s autorizací v daném oboru dle předmětu zakázky, která není ve střetu zájmů k dané zakázce.

7.5. Případnou dodatečnou informaci k výzvě uveřejní zadavatel, stejně jako odpovědi na dotazy dodavatelů, způsobem uvedeným v bodě 7.2.

7.6. Komise provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií tak, aby vybrala pro obec nejvýhodnější nabídku, za dodržení pravidla transparentnosti a hospodárnosti. Z jednání vyhotoví zápis o výběru dodavatele s odůvodněním výběru, který předloží Zastupitelstvu obce ke schválení.

7.7. Způsobem uvedeným v bodě 7.2. zadavatel uveřejní informaci o výběru, která obsahuje zejména zdůvodnění výběru konkrétní nabídky, identifikaci vybraného dodavatele a nabídkové ceny, včetně identifikace osob odpovědných za výběr. Dále zadavatel o výsledku výběrového řízení vhodným způsobem, bez zbytečného odkladu, informuje všechny dodavatele, kteří podali nabídku.

7.8. Příslušnou smlouvu o realizaci zakázky, na základě jejího projednání a schválení Zastupitelstvem obce, podepisuje za obec zadavatel.

7.9. Zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (§ 219 zákona) uzavřenou smlouvu včetně jejich změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

8. Ustanovení přechodná a závěrečná

8.1. Zastupitelé obce Tověří, na základě schváleného usnesení, můžou využít možnosti pověření realizací výběrového řízení externí firmu, zejména pro veřejné zakázky zadané v uzavřené výzvě a otevřené výzvě.

8.2. Kterýkoliv dodavatel má právo podat proti úkonům zadavatele v Otevřené a Uzavřené výzvě výhrady, nejpozději však do tří pracovních dnů od doručení, či zveřejnění tohoto úkonu, proti němuž výhrada směřuje. Pokud zadavatel výhradě nevyhoví, odešle uchazeči, který výhradu podal, ve lhůtě 10-ti dnů od doručení výhrady své zamítavé, odůvodněné stanovisko. V opačném případě ve vyrozumění o vyhovění výhradě (které odešle všem účastníkům, kteří podali nabídky nebo byli zadavatelem osloveni), uvede způsob nápravy.

8.3. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

8.4. Existují-li **pro daný dotační program**, z něž se bude nebo se i předpokládá, že se bude předmět veřejné zakázky malého rozsahu financovat, **zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

8.5. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky malého rozsahu financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.


8.6. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány na Obecním úřadu v Tověří. Jedno vyhotovení každé smlouvy v písemné formě bude uloženo na Obecním úřadu v Tověří.

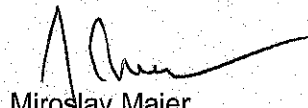
8.7. Všechny dokumenty a informace, související se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu, které byly zveřejněny na profilu obce, musí být bezplatně veřejně přístupné nepřetržitě po dvou nejméně dvou let od jejich uveřejnění.

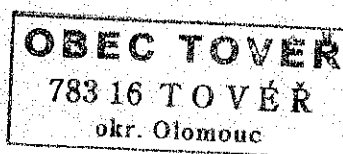
8.8. Tato směrnice byla schválena Zastupitelstvem obce Tověř dne 13.5.2020 a zveřejněna způsobem uvedeným v bodě 7.2. ke dni její účinnosti.

8.9. Tato Směrnice č.1/2020 ruší v plném rozsahu Směrnici č.1/2017 a nabývá účinnosti ode dne 14.5.2020

V Tověři dne 13.5.2020


Ing. Marta Šubrtová
místostarostka obce Tověř


Miroslav Majer
starosta obce Tověř



Příloha č. 1 Záměr přímého zadání zakázky

Zadavatel	
Název:	
IČO:	
Stručný popis předmětu veřejné zakázky	

Vybraný dodavatel	
Název, IČO:	
Specifika předmětu:	
Cena (zdroj):	
Kritérium výběru:	nejnižší cena / jiné <i>(uvést)</i>

Důvod přímého zadání (bližší podrobnosti uveďte do sekce Doplnující informace)

- výhodnost nabídky nebo nevýznamnost rozdílu cen a kvality plnění ve srovnání s jinými nabídkami
- není možná hospodářská soutěž (z důvodů obdobných § 63 a násl. ZZVZ)
- stav časové tísně
- dodatečné dodávky/služby/práce u probíhající zakázky
- dodavatel předmětu veřejné zakázky s nadstandardním poměrem kvality a ceny
- jedinečnost předmětu a současně ověření, že zvolená cena a forma plnění naplňuje princip hospodárnosti

Doplnující informace

Průzkum trhu proveden na základě: rešerše – jednání s dodavateli – expertního posudku / využita interní znalost *(vyhovující označte)*

Výsledek průzkumu trhu – přehled jiných dodavatelů	
Dodavatel (název, IČO):	
Specifika předmětu:	

Cena (zdroj):	
Dodavatel (název, IČO):	
Specifika předmětu:	
Cena (zdroj):	

Datum:

Osoba (osoby) schvalující veřejnou zakázku:

Příloha č. 2 Záměr uzavřené výzvy

Zadavatel	
Název:	
IČO:	
Název veřejné zakázky	
Stručný popis předmětu veřejné zakázky	

Určení vyzvaných dodavatelů	
<i>1. Dodavatel</i>	
Název, IČO:	
<i>2. Dodavatel</i>	
Název, IČO:	
<i>3. Dodavatel</i>	
Název, IČO:	

Průzkum trhu proveden na základě: rešerše – jednání s dodavateli – expertního posudku / využití interní znalost (*vyhovující označte*)

Předpokládaná hodnota (případně způsob určení)

Vysvětlení postupu	
<input type="checkbox"/> nepožadováno (vzhledem k předpokládané hodnotě)	<input type="checkbox"/> uvedeno níže

Datum:

Osoba (osoby) schvalující veřejnou zakázku: